



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКОЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ТЕРЕМОК»
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА
285772 Волновахский район, пгт. Донское, улица. 40 лет Победы, дом 4 А
e-mail: donskoeteremok@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

З.Ф. Заведующего МБДОУ

«Донской ясли-сад комбинированного типа
«Теремок»

Т.А.Коваленко

приказ от 09.01. № 9-г
2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок»

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023), Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 1.2. Цель Положения — определение порядка обработки персональных данных в МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок» (далее – МБДОУ); обеспечение защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным в МБДОУ, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

II. Основные понятия и состав персональных данных

- 2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 2.1.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 1) К персональным данным могут относиться:
 - а) сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, семейное положение и др.);
 - б) информация, содержащаяся в трудовой книжке субъекта персональных данных;
 - в) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
 - г) сведения, содержащиеся в документах воинского учета

д) сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

е) информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

ж) сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

з) иная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому субъекту персональных данных.

2.1.2. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.3. субъект персональных данных:

1) работник или иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Министерством культуры;

2) физическое лицо, обратившееся в Министерство культуры с целью получения разрешительных документов на ввоз, вывоз, временный вывоз культурных ценностей;

3) иное физическое лицо, в отношении которого Министерство культуры обладает информацией, относящейся к персональным данным.

2.1.4. оператор - МБДОУ;

2.1.5. обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.6. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.7. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.8. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.9. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.11. неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных в картотеках, бумажных носителях без использования средств автоматизации;

2.1.12. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.13. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.14. ответственное лицо за организацию обработки персональных данных – должностное лицо, которое осуществляет методическое руководство и контроль работы должностных, уполномоченных на обработку персональных данных;

2.1.15. должностное лицо, уполномоченное на обработку персональных данных – лицо, которое непосредственно осуществляет обработку персональных данных.

III. Принципы обработки персональных данных

3.1. МБДОУ осуществляет обработку персональных данных, исходя из следующих принципов:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

3.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.1.5 содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.1.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

3.1.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, либо договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных", в частности:

4.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.1.2 обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международными договорами или законом Донецкой Народной Республики, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Донецкой Народной Республики на оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.1.3 обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

4.1.5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.1.6. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц;

4.1.7. обработка персональных данных осуществляется в статистических целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.1.8. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

4.1.9. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Получение персональных данных осуществляется оператором лично у каждого субъекта персональных данных, либо у его представителя, имеющего соответствующие полномочия.

V. Цель и порядок сбора персональных данных

5.1. Обработку персональных данных могут осуществлять должностные лица МБДОУ, когда такая обработка связана с исполнением Оператором властных полномочий и т.п.

5.2. Согласие на обработку персональных данных работников МБДОУ должно быть получено в момент оформления трудовых отношений, на основании предложенной формы (Приложение №1); Целью обработки персональных данных работников является обеспечение реализации трудовых отношений, административно-правовых, налоговых отношений и отношений в сфере бухгалтерского учета, отношений в сфере управления человеческими ресурсами, в частности кадровым потенциалом, согласно трудового законодательства, налогового законодательства.

5.3. Оператор обеспечивает формирование баз персональных данных работников МБДОУ и контрагентов (воспитанников, родителей и/или законных представителей) Обработка персональных данных контрагента необходима для установления договорных отношений (заключения необходимых договоров, соглашений, актов, протоколов и других документов). Согласие на обработку персональных данных, оформляется в момент подписания договора, на основании предложенной формы (Приложение №2).

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем. В случае если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от его лица, уполномоченными должностными лицами проверяются полномочия представителя (установленные в доверенности, либо основанные на иных документах).

5.5. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем.

5.6. Согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

5.6.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.6.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

5.6.3. полное наименование и адрес МБДОУ;

5.6.4. цель обработки персональных данных;

5.6.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5.6.6. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МБДОУ способов обработки персональных данных;

5.6.7. срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, а также способ его отзыва;

5.6.8. подпись субъекта персональных данных.

5.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МБДОУ до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

5.7.1. наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

5.7.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

5.7.3. предполагаемые пользователи персональных данных;

5.7.4. установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных" права субъекта персональных данных;

5.7.5. источник получения персональных данных.

5.8. МБДОУ освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 5.7. настоящего Положения, в случаях, если:

5.8.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

5.8.2. персональные данные получены оператором на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных" или в связи с

исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.8.3. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

5.8.4. оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности или творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5.8.5. предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц

VI. Права и обязанности оператор

6.1. МБДОУ обязано принять меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных".

6.1.1.К таким мерам относятся:

1) назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов по вопросам персональных данных;

3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных";

4) оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных";

5) ознакомление должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющую политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучении указанных работников.

VII. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, его обязанности и права.

7.1. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных получают указания непосредственно от МБДОУ и подотчетны ему.

7.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБДОУ обязано:

7.2.1. Знать и выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных;

7.2.2. Отслеживать изменения действующего законодательства Российской Федерации по вопросам защиты и обработке персональных данных;

7.2.3. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением должностными лицами уполномоченными на обработку персональных данных Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных", в том числе требований к защите персональных данных;

7.2.4. Доводить до сведения должностным лицам, уполномоченным на обработку персональных данных положения законодательства, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.2.5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

7.2.6. Участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты персональных данных, в соответствующем структурном подразделении;

7.2.7.входить в состав комиссии по уничтожению материальных носителей информации используемых соответствующими Структурными подразделениями министерства

7.3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБДОУ имеет право

7.3.1. Требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты персональных данных;

7.3.2. Требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки персональных данных, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

7.3.3. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

7.3.4. Осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актам;

7.3.5. Производить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона соотношению указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным законом;

7.3.6. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных до начала обработки персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных" за исключением следующих случаев:

- 1) персональные данные обрабатываются в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) персональные данные получены оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 3) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

7.4. На время отсутствия должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, его обязанности возлагаются на лицо, штатно замещающее его.

VIII. Должностное лицо, уполномоченное на обработку персональных данных.

Его обязанности и права

8.1. Должностное лицо, уполномоченное на обработку персональных данных в установленном порядке подписывает обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение №3);

8.2. Должностное лицо, уполномоченное на обработку персональных данных в МБДОУ обязано:

8.2.1. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом;

8.2.2. надлежащим образом соблюдать обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные;

8.2.3. знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, иных действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных;

8.2.4. осуществлять прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

8.2.5. соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключать доступ к ним посторонних лиц;

8.2.6. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

8.2.7. При получении персональных данных от субъекта персональных данных (его представителя) на личном приеме:

- 1) разъяснить права, цели и порядок обработки персональных данных;

2) предложить предоставить МБДОУ согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме;

3) разъяснить последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

8.3. Должностному лицу, уполномоченному на обработку персональных данных в МБДОУ запрещается:

8.3.1. использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

8.3.2. снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения начальника отдела (ответственного лица за организацию обработки персональных данных);

8.3.3. выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания МБДОУ без разрешения начальника отдела (ответственного лица за организацию обработки персональных данных).

IX. Субъект персональных данных его права и обязанности

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

9.1.1 на получение сведений о МБДОУ и месте его нахождения, наличии у МБДОУ персональных данных субъекта, на ознакомление с ними и с иной информацией, касающейся обработки его персональных данных;

9.1.2. на письменное обращение (запрос) в соответствии с требованиями п.11.7. Положения;

9.1.3. на уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

9.1.4. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

9.1.5. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Субъект персональных данных обязан:

9.2.1. своевременно предоставить документы подтверждающие персональные данные;

9.2.2. сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

XX. Принципы использования и хранения различных категорий персональных данных

10.1. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого МБДОУ осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

10.2. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения и прекращается по достижении целей обработки; в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

10.3. Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков). Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется(распространяется) копия персональных данных. Установленные выше Положения применяются также в случае, если необходимо

обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

10.5. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях, при этом срок хранения определяется каждым структурным подразделением самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных

XXI. Порядок передачи персональных данных

11.1. Передача персональных данных может осуществляться на основании письменных запросов, в том числе запросов в форме электронного документа, а также в рамках заключенных письменных договоров (соглашений).

11.2. Основанием передачи персональных данных органам государственной власти, органам местного самоуправления, судебным органам, органам прокуратуры и следствия, физическим и юридическим лицам является:

11.2.1. наличие норм законодательства, регламентирующих порядок и случаи передачи персональных данных;

11.2.2. наличие письменного согласия субъекта персональных данных на обработку (в том числе передачу) его персональных данных.

11.3. При передаче персональных данных уполномоченное должностное лицо на обработку персональных данных должно соблюдать следующие требования:

11.3.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо установленных законодательством;

11.3.2. уведомить получающих их лиц о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

11.3.3. не вносить в материальные и электронные носители персональных данных какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы или помещать новые, если это нарушает порядок обработки персональных данных.

11.4. Субъекты персональных данных имеют право на получение от МБДОУ информации о:

11.4.1. подтверждении факта обработки персональных данных;

11.4.2. правовых основаниях и целях обработки персональных данных;

11.4.3. целях и применяемых способах обработки персональных данных;

11.4.4. сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

11.4.5. порядке осуществления субъектом персональных данных своих прав;

11.5. Сведения, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме и не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.6. Основанием для предоставления сведений, является обращение либо получение запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.7. Запрос должен содержать:

11.7.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

11.7.2. сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения);

11.7.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в письменной форме, форме электронного документа, подписанного электронной подписью либо в иной форме в соответствии с законодательством.

11.8. В случае если сведения, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в МБДОУ или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с

такими персональными данными не ранее, чем через **30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса**, если более короткий срок не установлен законодательством, иным нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11.9. До истечения указанного срока запрашиваемые сведения предоставляются субъекту персональных данных повторно в случаях, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

XII. Блокирование, обезличивание и уничтожение персональных данных

12.1. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении уполномоченное должностное лицо обязано:

12.1.1. незамедлительно прекратить обработку персональных данных;

12.1.2. уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные **в срок, не превышающий 30 дней** с даты достижения целей обработки персональных данных.

12.1.3. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

1) договором, соглашением стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

2) законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

12.2. Обезличивание или уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (закрашиванием, вырезанием и т.д.).

12.3. В случае выявления неточности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными уполномоченное должностное лицо осуществляет немедленное блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий **трех рабочих дней с даты такого выявления**, обязано устранить допущенные нарушения.

12.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченное должностное лицо уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

12.4.1. субъектом персональных данных (его законным представителем);

12.4.2. уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных; иными лицами.

12.5. В случае невозможности устранения допущенных нарушений уполномоченное должностное лицо в срок, **не превышающий десяти рабочих дней** с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченное должностное лицо уведомляет субъекта персональных данных (его законного представителя) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

12.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных уполномоченное должностное лицо обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством, договором или соглашением между МБДОУ и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных уполномоченное должностное лицо уведомляет субъекта персональных данных (его законного представителя).

12.7. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению производится на основании Акта уничтожения персональных данных и иной конфиденциальной информации, находящейся на программно-технических средствах информационной системы МБДОУ.

XIII. Меры по защите персональных данных

13.1. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением общедоступных сведений, которые в установленных законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

13.2. Режим соблюдения конфиденциальности персональных данных представляет собой совокупность мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

13.3. Защита персональных данных обеспечивается силами и средствами МБДОУ:

13.3.2. Режим защиты персональных данных обеспечивается МБДОУ путем осуществления следующих мер:

- 1) утверждение состава уполномоченных должностных лиц;
- 2) размещение рабочих мест, исключающее бесконтрольное использование защищаемой информации;
- 3) создание условий для работы с персональными данными (материальными носителями);
- 4) обезличивание и уничтожение персональных данных, цели обработки которых достигнуты и сроки обязательного хранения которых истекли;
- 5) своевременное выявление и устранение нарушений установленных требований по защите персональных данных;
- 6) проведение профилактической работы с уполномоченными должностными лицами, по предупреждению разглашения персональных данных.

XIV Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных", несут дисциплинарную и материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных
(в порядке ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
(ред. от 14.07.2022) "О персональных данных")

Я, _____,
« ____ » _____ года рождения,
проживающий по адресу: _____,
паспорт _____ серия _____, выданный _____

путем подписания настоящего согласия предоставляю МБДОУ (Донецкая Народная Республика, Г.О. ВОЛНОВАХСКИЙ, ПГТ. ДОНСКОЕ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 4 А) согласие на сбор и обработку моих личных персональных данных в картотеках, бумажных носителях и/или с помощью автоматизированной, информационной системы базы данных работников с целью: - выполнения обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством; - ведения кадрового делопроизводства; - подготовки в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и другой информации по вопросам администрирования персонала; - подготовки локальных актов государственного органа, по вопросам реализации определенных законодательством прав и обязанностей в сфере трудовых правоотношений и социальной защиты.

1. Руководствуясь своими интересами и волей, во исполнение целей сбора и обработки персональных данных сознательно предоставляю согласие МБДОУ на сбор и обработку следующих моих персональных данных:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- 1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- 1.3. Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 1.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего);
- 1.5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- 1.6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и место положение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- 1.7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других предприятий, учреждений, организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- 1.8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- 1.9. Содержание и реквизиты трудового договора с субъектом персональных данных
- 1.10. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный

билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на учет, снятии с учета и другие сведения);

1.11. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

1.12. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);;

1.13. Сведения из страховых полисов, пенсионных удостоверений;

1.14. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);

1.15. Сведения о проверках субъекта персональных данных как при приеме на работу, так и в ходе трудовой деятельности;

1.16. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе субъекта персональных данных (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, другие сведения).

1.17. Иные персональные данные, связанные с целями обработки персональных данных по настоящему согласию.

2. С целью реализации целей сбора и обработки персональных данных сознательно предоставляю согласие МБДОУ осуществлять следующие действия с моими персональными данными:

2.1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

3. Обработка персональных данных осуществляется в картотеках, на бумажных носителях и/или с помощью автоматизированной, информационной системы. При обработке моих персональных данных МБДОУ не ограничено в способах их обработки.

4. Настоящим согласием сознательно предоставляю согласие МБДОУ на предоставление моих персональных данных третьим лицам (определенному лицу, кругу лиц) в случае если такое предоставление обусловлено необходимостью выполнения законодательства, в том числе трудового, социальной защиты, связано с прохождением службы, присвоением классных чинов, награждением государственными и ведомственными наградами, поощрениями, специальными проверками МГБ, МВД, а также в связи с выполнением мною должностных обязанностей. Такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

5. С предписаниями ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» ознакомлен (а) в полном объеме.

6. Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайший срок уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов.

7. Настоящее согласие предоставляется мной бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в МБДОУ не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

8. Уведомление об обработке персональных данных получил(а).

«___» _____ 20__ года, _____ (_____)

УВЕДОМЛЕНИЕ об обработке персональных данных

МБДОУ обрабатывает Ваши персональные данные, а именно: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения и Место рождения; Паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ (наименование, код подразделения); г) дата выдачи документа; Идентификационный код; Адрес регистрации места жительства; Номер контактного телефона и Адрес электронной почты; Сведения о близких родственниках: а) Фамилия, имя, отчество; б) Дата рождения; в) Место рождения; г) Адрес проживания; д) Место работы и должность; е) Контактные данные; Сведения об образовании и трудовой деятельности; Сведения об уровне доходов и др. данные предоставленные владельцем персональных данных. С целью реализации целей сбора и обработки персональных данных сознательно предоставляю согласие МБДОУ осуществлять следующие действия с моими персональными данными: - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется в картотеках, на бумажных носителях и\или с помощью автоматизированной, информационной системы. При обработке моих персональных данных МБДОУ не ограничено в способах их обработки. Срок, в течение которого действует Согласие на обработку персональных данных, указан в Соглашении на обработку персональных данных и является бессрочным. Ставим Вас в известность, что Вы, как Субъект персональных данных обладаете правами, закрепленными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных".

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ДАННЫХ:

Оператор: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Донской ясли – сад комбинированного типа «Теремок»
Адрес: 85772, Донецкая Народная Республика, Г.О. ВОЛНОВАХСКИЙ, ПГТ. ДОНСКОЕ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 4 А

_____ (_____)

(подпись, Ф.И.О. должностного лица Оператора)

СОГЛАСИЕ на сбор и обработку персональных данных
(в порядке ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных")

Я, _____,
« ____ » _____ года рождения, проживающий по адресу: _____

паспорт _____ серия _____, выданный _____

путем подписания настоящего согласия предоставляю МБДОУ (Донецкая Народная Республика, Г.О. ВОЛНОВАХСКИЙ, ПГТ. ДОНСКОЕ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 4 А) на сбор и обработку моих личных персональных данных в картотеках, бумажных носителях и/или с помощью автоматизированной, информационной системы с целью надлежащего исполнения договора № _____ от « ____ » _____ 20__ года

1. Руководствуясь своими интересами и волей, во исполнение целей сбора и обработки персональных данных сознательно предоставляю согласие МБДОУ на сбор и обработку следующих моих персональных данных и данных моего ребенка:

1.1 Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;

1.2 Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

1.3 Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

1.4 Номера телефонов (мобильного и домашнего);

1.5 Иные персональные данные, связанные с целями обработки персональных данных по настоящему согласию.

2 С целью реализации целей сбора и обработки персональных данных сознательно предоставляю согласие МБДОУ осуществлять следующие действия с моими персональными данными:

2.1 Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

3. Обработка персональных данных осуществляется в картотеках, на бумажных носителях и/или с помощью автоматизированной, информационной системы. При обработке моих персональных данных МБДОУ не ограничено в способах их обработки.

4. Настоящим согласием сознательно предоставляю согласие МБДОУ на предоставление моих персональных данных третьим лицам (определенному лицу, кругу лиц) в случае нарушения условий договора № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

5. С предписаниями ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных" ознакомлен(а) в полном объеме.

6. Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайший срок уточненную информацию и подавать соответствующие документы.

7. Настоящее согласие предоставляется мной бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в МБДОУ не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

8. Уведомление об обработке персональных данных получил(а)
« ____ » _____ 20__ года, _____ (_____)

УВЕДОМЛЕНИЕ об обработке персональных данных

МБДОУ обрабатывает Ваши персональные данные, а именно: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения и Место рождения; Паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ (наименование, код подразделения); г) дата выдачи документа; Идентификационный код; Адрес регистрации места жительства; Номер контактного телефона и Адрес электронной почты; Сведения о близких родственниках: а) Фамилия, имя, отчество; б) Дата рождения; в) Место рождения; г) Адрес проживания; д) Место работы и должность; е) Контактные данные; Сведения об образовании и трудовой деятельности; Сведения об уровне доходов и др. данные предоставленные владельцем персональных данных. С целью реализации целей сбора и обработки персональных данных сознательно предоставляю согласие МБДОУ осуществлять следующие действия с моими персональными данными: - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется в картотеках, на бумажных носителях и\или с помощью автоматизированной, информационной системы. При обработке моих персональных данных МБДОУ не ограничено в способах их обработки. Срок, в течение которого действует Согласие на обработку персональных данных, указан в Соглашении на обработку персональных данных и является бессрочным. Ставим Вас в известность, что Вы, как Субъект персональных данных обладаете правами, закрепленными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных".

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ДАННЫХ:

Оператор: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Донской ясли – сад комбинированного типа «Теремок»

Адрес: 85772, Донецкая Народная Республика, Г.О. ВОЛНОВАХСКИЙ, ПГТ. ДОНСКОЕ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 4 А

_____ (_____)

(подпись, Ф.И.О. должностного лица Оператора)

Статья 14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

- . Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
3. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
4. В случае, если сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящей статьи. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления

доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона; (п. 9.1 введен Федеральным законом от 14.07.2022 N 266-ФЗ)
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника исполняющего должностные обязанности по замещаемой должности)

_____,
(должность)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику (ответственному лицу за организацию обработки персональных данных).

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам ставшую мне известной информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)