

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок»
(МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Донской ясли-сад
комбинированного типа «Теремок»
Протокол от 17 августа 2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО:
И. о. заведующего
МБДОУ «Донской ясли-сад
комбинированного типа «Теремок»
Т.А. Коваленко
Протокол от _____ № _____

приказ от 17.08.2023, № 77-ог

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок»
на 2023-2024 учебный год

Содержание

Информационная справка	2
Цели и задачи детского на 2023-2024 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12
2.2. Работа с кадрами	16
2.3. Контроль и оценка деятельности	20
2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС	27
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	28
Приложения	
Приложение 2. План совместной работы МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок» и МБОУ «Донская школа»	30
Приложение 3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	34
Приложение 4. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда	39
Приложение 5. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	42
Приложения 6. План летний оздоровительной работы	47

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок».

Адрес нахождения: ул. 40 лет Победы, дом 4-а, пгт Донское, Волновахский район, ДНР.

Идентификационный код: 50475473.

Почтовый индекс: 285772.

Дата основания учреждения: 01.06.1984 г.

Адрес электронной почты: teremokdonskoe@mail.ru

Режим работы: 10, 5 часов, с 7.00 до 17.30

В ДОУ функционирует 8 возрастных групп – 2 группы ясельного возраста, 4 садовые группы и 2 логопедические группы.

В своей деятельности МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
7. Устав МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок».
8. Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок» далее – Программа.
9. Рабочей программой воспитания МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Исследование педагогической системы образовательной организации с целью повышения ее эффективности и качества в контексте ФГОС ДО с использованием современных информационных коммуникационных технологий.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО.
2. Систематизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства к своей Родине, родному краю.
3. Повышать эффективность работы по развитию речи и речевому общению воспитанников посредством театрализованной деятельности.
4. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Способствовать поиску и освоению новых подходов в работе с родителями, с целью эффективного решения задач по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни, потребности в движении при этом используя и пропагандируя лучший опыт семейного воспитания.

РАЗДЕЛ I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<i>I. Воспитательная и образовательная работа</i>				
1.	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>	
2.	Реализация рабочей программы воспитания и выполнение календарного плана по воспитательной работе (<i>приложение 1</i>)	В течение года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
3.	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО (<i>приложение 2</i>)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
4.	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель	
5.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	<i>Старший воспитатель</i>	

6.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	<i>Воспитатели</i>	
7.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-патриотического воспитания	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
8.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май – июль	<i>Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель</i>	
9.	Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (приложение 3)	В течении года	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>	
10.	Выполнение плана мероприятий по охране труда и пожарной безопасности (приложение 4-5)	В течении года	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>	
II. Оздоровительная работа				
1.	Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей	В течении года	<i>Медицинская сестра (старшая)</i>	
2.	Обследование на педикулез	1 раз в месяц	<i>Медицинская сестра (старшая)</i>	

3.	Анализ заболеваемости детей (по группам)	Ежемесячно	<i>Медицинская сестра (старшая)</i>	
4.	Контроль за соблюдением санэпидрежима	Ежедневно	<i>Медицинская сестра (старшая)</i>	
5.	Оформление документации на вновь поступивших детей	По поступлению детей	<i>Медицинская сестра (старшая)</i>	
6.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	<i>Медицинская сестра (старшая)</i>	
7.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	<i>Инструктор по физической культуре</i>	
8.	Выполнение плана летней оздоровительной работы (приложение б)	Июнь – август	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>	

1.1.2. Праздники и развлечения

№ п/п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	«День знаний»	Сентябрь	<i>Музыкальный руководитель</i>	
2.	Праздник «День Осени»	Октябрь	<i>Музыкальный руководитель</i>	
3.	«День Народного единства»	Ноябрь	<i>Музыкальный руководитель</i>	
4.	Праздник «Новый год, Рождество»	Декабрь	<i>Музыкальный руководитель</i>	

5.	«Зимние забавы»	Январь	<i>Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре</i>	
6.	«Масленица» «День защитника Отечества»	Февраль	<i>Музыкальный руководитель</i>	
7.	Праздник «Международный женский день» «День Весны»	Март	<i>Музыкальный руководитель</i>	
8.	«День Космонавтики»	Апрель	<i>Музыкальный руководитель</i>	
9.	«День Победы»	Май	<i>Музыкальный руководитель</i>	
10.	Праздник «Выпускной»	Май	<i>Музыкальный руководитель</i>	

1.1.3. Выставки детских работ

№ п/п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	<i>Воспитатели</i>	
	«Мы за мир на планете»	21 сентября		
	Выставка детских рисунков ко Дню дошкольного работника	4 неделя сентября		
2.	«Осенние фантазии» (поделки из осенних листьев воспитателя с детьми, с родителями)	Октябрь	<i>Воспитатели</i>	

3.	Фотовыставка «Селфи с мамой» в рамках праздника, посвященного Дню Матери	Ноябрь	<i>Воспитатели</i>	
4.	Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	<i>Воспитатели</i>	
5.	«Ой, веселая у нас зима!»	Январь	<i>Воспитатели</i>	
6.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	<i>Воспитатели</i>	
	«Широкая Масленица»			
7.	Выставка детских рисунков «Весенний букет»	Март	<i>Воспитатели</i>	
8.	Выставка поделок «День космонавтики»	Апрель	<i>Воспитатели</i>	
9.	«Мы помним, мы гордимся»	Май	<i>Воспитатели</i>	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течении года	<i>Воспитатели</i>	
2.	Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течении года	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель,</i>	

			<i>воспитатели, специалисты ДОУ</i>	
4.	Дни открытых дверей	Октябрь, апрель	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
5.	Опубликование информации по текущим вопросам и мероприятий в группе ВК детского сада	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
6.	Участие в международных и всероссийских интернет – конкурсах.	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
7.	Привлечение родителей к массовым мероприятиям совместно с воспитанниками	В течение года по плану	<i>Воспитатели</i>	
8.	Заседания родительского комитета	1 раз в квартал	<i>И. о. заведующего</i>	
9.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	<i>Воспитатели</i>	

1.2.2. Родительские собрания

Срок выполнения	Тематика	Ответственные	Примечания
<i>I. Общие родительские собрания</i>			
<i>Сентябрь</i>	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
<i>Декабрь</i>	Результаты воспитательно-образовательной	<i>И. о. заведующего, старший</i>	

	деятельности по итогам учебного полугодия	<i>воспитатель</i>	
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	<i>Воспитатели младшей группы, педагог-психолог</i>	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	<i>Воспитатели средней группы, педагог-психолог</i>	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	<i>Воспитатели старшей группы</i>	
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	<i>Воспитатели групп</i>	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	<i>Воспитатели младшей группы</i>	

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	<i>Воспитатели средней группы</i>	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	<i>Воспитатели старшей группы, учитель-логопед</i>	
<i>Декабрь</i>	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	<i>Воспитатели групп</i>	
<i>Февраль</i>	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	<i>Воспитатели младшей группы</i>	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	<i>Воспитатели средней группы, педагог-психолог</i>	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	<i>И. о. заведующего, воспитатели старшей группы</i>	
<i>Апрель</i>	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	<i>Воспитатели групп</i>	
<i>Июнь</i>	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	<i>Воспитатели младшей и средней группы</i>	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог</i>	

<i>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</i>			
<i>Май</i>	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	<i>И. о. заведующего</i>	

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Составление режима дня групп	Май, август	<i>Старший воспитатель</i>	
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	<i>Старший воспитатель</i>	
3.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течении года	<i>Старший воспитатель</i>	
4.	Составление диагностических карт	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
5.	Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	

6.	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течении года	<i>Старший воспитатель</i>	
7.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	<i>И. о. заведующего</i>	
8.	Составление циклограмм и утверждение графика работы специалистов.	Август	<i>И. о. заведующего Старший воспитатель</i>	
9.	Заключение договоров с родителями законными представителями)	В течении года	<i>И. о. заведующего</i>	
10.	Работа с документацией	В течении года	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель, завхоз</i>	
11.	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течении года	<i>И. о. заведующего</i>	
12.	Определение педагогов наставников для молодых педагогов.	Август	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
13.	Сопровождение молодых педагогических работников.	В течении года	<i>Старший воспитатель</i>	

14.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течении года	<i>Старший воспитатель</i>	
15.	Написание плана работы на летний оздоровительный период (ЛОП)	Май	<i>Старший воспитатель</i>	

2.1.2. Семинары-практикумы, консультации, деловые игры для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<i>I. Семинары-практикумы</i>				
1.	«Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	Февраль	<i>Старший воспитатель, инструктор по физкультуре</i>	
<i>II. Консультации</i>				
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	<i>Старший воспитатель</i>	
2.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	<i>Старший воспитатель</i>	
3.	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»	Октябрь	<i>Медсестра (старшая)</i>	

4.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь	<i>Старший воспитатель, воспитатели старших групп</i>	
5.	«Профессиональное выгорание»	Январь	<i>Педагог-психолог воспитатель</i>	
6.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	<i>Старший воспитатель</i>	
III. Деловые игры				
1.	«В гостях у сказки»	Октябрь	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	

2.1.3. План педагогических советов

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Установочный педсовет «Приоритетные направления работы МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок» в 2023/24 учебном году»	Август	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
2.	Тематический педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО»	Декабрь	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
3.	Тематический педсовет «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»	Апрель	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	

4.	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
----	--	-----	---	--

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

Подготовка к аттестации в 2023-2024 учебном году.

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО работника	Должность	Наименование курса
1.	Губская Л.Н.	воспитатель	«Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
2.	Нестеренко В.Н.	воспитатель	«Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
3.	Вдовенко М.В.	воспитатель	«Реализация инклюзивной практики в дошкольном образовании»
4.	Черникова С.В.	воспитатель	«Реализация инклюзивной практики в дошкольном образовании»
5.	Евженко В.С.	воспитатель	«Реализация инклюзивной практики в дошкольном образовании»
6.	Логачева Г.М.	педагог-психолог	«Реализация психолого-педагогического сопровождения личностно-ориентированного подхода в условиях дошкольной образовательной организации»
7.	Шавайда Л.В.	инструктор по физической культуре	«Актуальные проблемы в профессиональной деятельности учителей предмета «Физическая культура» общеобразовательных

			организаций, инструкторов по ФК и плаванию ДОО (У)»
8.	Гужвий А.В.	социальный педагог	«Совершенствование профессиональной компетентности социального педагога и педагога-организатора в системе общего образования»

2.2.3. Смотры – конкурсы для педагогов

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Смотр групп и кабинетов специалистов по подготовке к новому учебному году (документация, стендовая информация для родителей, развивающая предметно-пространственная среда)	Сентябрь	<i>Воспитатели и специалисты ДОУ</i>	
2.	Смотр-конкурс в группах: <i>«Уголок родного края»</i> (2-я младшая, средняя) <i>«Наша Родина – Россия»</i> (старшая, подготовительная)	Февраль	<i>Воспитатели</i>	
3.	Смотр готовности прогулочных участков к летне-оздоровительной работе	Май	<i>Старший воспитатель Завхоз</i>	

2.2.4. Организация работы психологической службы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	В течении года	Педагог-психолог	
2.	Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми раннего возраста	В течении года	Педагог-психолог	
3.	Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми	В течении года	Педагог-психолог	
4.	Заседания ПМПК	В течении года	Педагог-психолог	
5.	Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительной к школе группы	В течении года	Педагог-психолог	
6.	Индивидуальное консультирование педагогов и сотрудников ДОУ	В течении года	Педагог-психолог	

2.2.5. Организация работы логопедической службы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Диагностика детей. Обработка результатов обследования. Заполнение речевых карт	Учитель-логопед	Сентябрь	
2.	Заседание ПМПК	Учитель-логопед	В течении года	

3.	Проведение развивающей коррекционной работы с детьми	Учитель-логопед	В течении года	
4.	Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	Учитель-логопед	В течении года по запросу родителей	
5.	Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем	Учитель-логопед	В течении года	

2.3. Контроль и оценка деятельности

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок выполнения	Ответственные	Примечания
1.	<p><u>Организационно правовые основы деятельности заведения:</u> Выполнение инструкции по охране жизни и здоровью детей.</p> <p><u>Предупредительный:</u> Соблюдение правил безопасности жизнедеятельности в начально-воспитательном процессе, быту на дорогах.</p>	Оперативный	Карта анализа	Постоянно	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
2.	<p><u>Организационно правовые основы деятельности заведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2. Разработка и утверждение программы развития ДОУ. 	Фронтальный	Карта анализа	Постоянно	<i>И. о. заведующего</i>	
3.	<p><u>Материально – техническая и учебно-методическая база:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранность имущества. 2. Укрепление материальной базы. 3. Финансово хозяйственная деятельность. 4. Контроль расхода воды, электроэнергии. 	Фронтальный	Карта анализа	Постоянно	<i>И. о. заведующего, завхоз</i>	

4.	<u>Кадровое обеспечение</u>	Фронтальный		По необходимости	<i>И. о. заведующего</i>	
5.	<u>Управленческая деятельность</u> <u>Контроль за:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работой административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медсестры). 2. Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, норм охраны труда. 3. Работа с молодыми воспитателями, наставничество. 4. Работа с неблагополучными семьями. 5. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. 6. Проверка выполнения инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих лиц. 7. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ. 8. Ведение документации воспитателями и администрацией. 9. Выполнение учебно-воспитательного плана 	Фронтальный	Карта анализа	<p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>	<i>И. о. заведующего</i>	

6.	<p><u>Медицинское обслуживание:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты медицинского осмотра детей. 2. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 3. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дни недели, общего настроения детей. 4. Проведение инструктажей медицинского обслуживания педагогическим кадрам. 5. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастов. 6. Анализ заболеваемости. 7. Проведения Дня здоровья. 8. Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей. 9. Соблюдение температурного режима в групповых комнатах. 	Фронтальный	Карта анализа	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Каждую неделю</p>	<i>И. о. заведующего, медсестра, старший воспитатель</i>	
7.	<p><u>Питание детей:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение санитарно-гигиенического режима. 2. Организация питания. 3. Выполнение норм питания. 	Оперативный	Карта анализа	Постоянно	<i>И. о. заведующего, медсестра</i>	

8.	<p><u>Работа с семьей и школой:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление работы с родителями. 2. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах. 	Оперативный	Карта анализа	<p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p>	<i>И. о. заведующего</i>	
9.	<p><u>Итоговый:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка коллектива к новому учебному году. 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды. 3. Итоги адаптации. 	Фронтальный	Карта анализа	Август	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
10.	<p><u>Предупредительный контроль:</u> Готовность педагогов к рабочему дню.</p> <p><u>Выборочный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность педагога к проведению прогулки, занятия. 2. Двигательная активность воспитанников в расписании дня. 3. Содержание и качество календарного планирования. 	Оперативный	Карта анализа	<p>Каждый месяц</p> <p>Каждый день</p>	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
11.	<p><u>Предупредительный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние ведения документации. 2. Проведение физкультурных и музыкальных развлечений. 3. Анализ детских работ по изобразительной деятельности. 	Оперативный	Карта анализа	1 раз в месяц	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	

	Выборочный контроль: Просмотр занятий (использование правильной методики проведения).					
12.	Выборочный контроль: 1. Выполнение образовательной программы за квартал. Уровень знаний, умений и навыков детей. 2. Логоритмика на музыкальных занятиях.	Оперативный	Карта анализа	1 раз в квартал	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
13.	1. Результативность коррекционно-профилактической работы с детьми логопедических групп. 2. Оценка уровня физической подготовленности детей, организация занятия по физкультуре.	Оперативный	Карта анализа	Декабрь, апрель Сентябрь, октябрь, февраль	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
14.	Выборочный контроль: Организация прогулок в осенний период.	Оперативный	Карта анализа	Октябрь - ноябрь	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
15.	Тематическая проверка с целью выявления состояния работы по устранению недостатков в учебно-воспитательной работе по теме: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Тематическое изучение	Справка	Ноябрь	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	

16.	<u>Выборочный контроль:</u> Организация гимнастики после дневного сна.	Оперативный	Карта анализа	Ноябрь, февраль	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
17.	Работа, основанная на доверии: Развитие общения, нравственное воспитание, социализация. ЦЕЛЬ: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.	Самоконтроль	Карта самоанализа	Декабрь	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
18.	Уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестующихся педагогов в учебном году.	Комплексное изучение учебно-воспитательной работы	Карта анализа	Ноябрь, февраль	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
19.	<u>Текущий контроль:</u> ЦЕЛЬ: получить общее представление об уровне педагогического процесса в старших, подготовительных группах.	Фронтальный	Справка	Январь	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
20.	<u>Выборочный контроль:</u> Организация прогулок в зимний период.	Оперативный	Карта анализа	Январь-февраль	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
21.	Открытые просмотры ОД	Взаимоконтроль	Карта анализа	Октябрь-февраль	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	

22.	<u>Предупредительный контроль:</u> Состояние работы по формированию у детей нравственно-патриотических качеств.	Оперативный	Карта анализа	Февраль	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
23.	<u>Текущий контроль:</u> Медико-педагогический контроль.	Фронтальный	Справка	Март	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
24.	<u>Тематическая проверка</u> «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».	Тематическое изучение	Справка	Март	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
25.	<u>Предупредительный контроль:</u> Состояние работы по предоставлению воспитанникам знаний по валеологии.	Оперативный	Карта анализа	Апрель	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	
26.	<u>Выборочный контроль:</u> 1. Подготовка коллектива к летнему оздоровительному периоду 2. Создание 3. Усвоение детьми образовательной программы. 4. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений (бег, прыжки, метание мяча на дальность).	Оперативный	Карта анализа	Май	<i>И. о. заведующего, старший воспитатель</i>	

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течении года	<i>Старший воспитатель, завхоз</i>	
2.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
3.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
4.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь – апрель	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
5.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	

РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Организационные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году	Август	И. о. заведующего, завхоз, старший воспитатель	
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	В течении года	Завхоз, воспитатели	
3.	Проверка освещения и теплового режима	В течении года	Завхоз	
4.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течении года	И. о. заведующего, старший воспитатель	
5.	Контроль за уборкой территории от снега	В зимний период	Завхоз	
6.	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников	Декабрь	И. о. заведующего, завхоз	
7.	Контрольная проверка состояния огнетушителей	По графику	Завхоз	
8.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Апрель	И. о. заведующего	

9.	Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	Май	Завхоз	
10.	Завоз песка	Апрель	Завхоз	
11.	Посадка цветников и огорода	Май	И. о. заведующего, завхоз, воспитатели	
12.	Покраска игрового оборудования, эвакуационных лестниц, забора.	Июнь	Завхоз	
13.	Обрезка деревьев и кустарников.	Июль, август	Завхоз	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ «Донской ясли-сад
комбинированного типа «Теремок»
на 2023/2024 учебный год

УТВЕРЖДЕНО:
И. о. заведующего
МБДОУ «Донской ясли-сад
комбинированного типа «Теремок»
_____ Коваленко Т. А.

И. о. директора
МБОУ «Донская школа»
_____ Матвиенко Н. С.

ПЛАН работы по преемственности МБДОУ «Донской ясли-сад комбинированного типа «Теремок» и МБОУ «Донская школа»

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить координацию действий воспитателей, учителей и родителей.
2. Вырабатывать единый план действий, приоритетные направления работы.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<i>1. Взаимодействие дошкольного учебного заведения со школой</i>				
1.	Посещение уроков в первом классе, чтобы изучить методы и приемы, которые использует учитель	Сентябрь	<i>Завуч школы, старший воспитатель, учителя, воспитатели</i>	На базе МБОУ
2.	Организация работы педагогами ДОУ и школы по посещению «Школы будущего первоклассника» детьми ДОУ и детьми-пятилетками, не посещающими ДОУ	Декабрь		На базе МБОУ

3.	Организовать посещение учителями начальных классов новогодних праздников в подготовительной группе		<i>Старший воспитатель</i>	На базе МБОУ
4.	«Круглый стол» между учителями и воспитателями «Вопросы, требующие рассмотрения на родительском собрании»	Январь	<i>Завуч школы, старший воспитатель, учителя, воспитатели</i>	На базе МБДОУ
5.	Дни открытых дверей для учителей начальной школы	Апрель	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
6.	Итоги диагностики готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста	Май	<i>Старший воспитатель, педагог-психолог</i>	
7.	Организовать посещение учителями начальных классов выпускного праздника в подготовительной группе		<i>Старший воспитатель, педагог-психолог</i>	
8.	Составление списков будущих первоклассников	Май	<i>И. о. заведующего</i>	
II. Работа МБДОУ с детьми старшего возраста и их родителями				
1.	1. Оформление «Карт развития», работа с родителями по результатам карт. 2. Индивидуальные консультации для родителей по подготовке детей к школьному обучению. 3. Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учащихся,	На протяжении года	<i>Воспитатели</i>	

	учителях; рассмотрение иллюстраций и картин о школьной жизни; изучение стихов о школе.			
2.	1. Посещение воспитанниками торжественной линейки, посвященной Дню знаний. 2. Организовать экскурсии в школу (знакомство со строением, наблюдение за первоклассниками).	Сентябрь	<i>Старший воспитатель</i>	
3.	1. Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему «Я – будущий первоклассник». 2. Организовать экскурсию в библиотеку школы.	Октябрь	<i>Старший воспитатель</i>	
4.	Экскурсия в спортивный зал	Ноябрь	<i>Старший воспитатель</i>	
5.	Общее родительское собрание с участием учителей «Как подготовить ребенка к школе», «Обеспечение ребенка к систематическому обучению»	Январь	<i>Воспитатели, педагог- психолог</i>	
6.	Подготовить для родителей папку- передвижку «Готовность ребенка к обучению в школе»	Февраль	<i>Воспитатели</i>	

7.	Организовать экскурсии с детьми по школе: знакомство с кабинетами, библиотекой, правилами школьной жизни	Март	<i>Воспитатели</i>	
8.	Выпускной праздник будущих первоклассников	Май	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели</i>	

ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма

ЦЕЛЬ: создание условий, обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них навыков безопасного поведения на улицах и в транспорте.

ЗАДАЧИ:

1. Воспитывать у детей осознанное отношение к собственному здоровью и жизни.
2. Продолжать обучать безопасному поведению в дорожно-транспортной среде.
3. Сформировать у воспитанников целостное восприятие окружающей среды.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<i>I. Работа с сотрудниками</i>				
1.	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	<i>Старший воспитатель</i>	
2.	<i>Консультация</i> «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	<i>Старший воспитатель</i>	
3.	Выставка методической литературы, дидактических игр,	Октябрь	<i>Старший воспитатель</i>	

	пособий, методических разработок по ПДД			
4.	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь-октябрь	<i>Старший воспитатель</i>	
5.	Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ»	Сентябрь-октябрь	<i>Старший воспитатель</i>	
6.	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Декабрь	<i>Воспитатели</i>	
7.	Консультация «Правила поведения в автотранспорте»	Декабрь	<i>Старший воспитатель</i>	
8.	Проведение плановых занятий по знакомству по ПДД	В течении года	<i>Воспитатели</i>	
9.	Подготовка и проведение развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	<i>Воспитатели, музыкальный руководитель</i>	
II. Работа с детьми				
1.	Экскурсии и целевые прогулки: 1. Наблюдение за	В течении года	<i>Воспитатели младших, средних,</i>	

	<p>движением пешеходов.</p> <p>2. Наблюдение за движением транспорта.</p> <p>3. Рассматривание видов транспорта.</p> <p>4. Прогулка к пешеходному переходу.</p> <p>5. Знакомство с улицей.</p> <p>6. Наблюдение за движением транспорта и работой водителя.</p>		<p><i>старших и подготовительных групп</i></p>	
2.	<p><i>Беседы с детьми:</i></p> <p>1. Что ты знаешь об улице?</p> <p>2. Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение.</p> <p>3. Правила поведения на дороге.</p> <p>4. Машины на улицах – виды транспорта.</p> <p>5. Что можно и что нельзя?</p> <p>6. Помощники на дорогах – знаки, светофор, регулировщик.</p> <p>7. Будь внимателен.</p>	В течении года	<p><i>Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп</i></p>	
3.	<p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i></p> <p>1. Путешествие по улицам поселка.</p> <p>2. Улица и пешеходы.</p> <p>3. Путешествие с Незнайкой.</p> <p>4. Поездка на</p>	В течении года	<p><i>Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп</i></p>	

	<p>автомобиле.</p> <p>5. Станция технического обслуживания.</p> <p>6. Автомастерская.</p>			
4.	<p>Дидактические игры:</p> <p>1. Наша улица.</p> <p>2. Светофор.</p> <p>3. Поставь дорожный знак.</p> <p>4. Угадай, какой знак.</p> <p>5. Улица поселка.</p> <p>6. Что для чего?</p> <p>7. Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие.</p> <p>8. Чего не хватает?</p> <p>9. Отвечай быстро.</p>	В течении года	<i>Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп</i>	
5.	<p>Подвижные игры:</p> <p>1. Сигналы светофора.</p> <p>2. Где мы были, мы не скажем, на чем ехали покажем.</p> <p>3. Воробушки и автомобиль.</p> <p>4. Добеги до знака.</p> <p>5. Самый быстрый.</p> <p>6. Зебра.</p> <p>7. Мяч в корзину.</p> <p>8. Автомобили.</p>	В течении года	<i>Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп</i>	
6.	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>1. С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история».</p> <p>2. С. Маршак «Милиционер», «Мяч».</p>	В течении года	<i>Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп</i>	

	<p>3. В. Головкин «Правила движения».</p> <p>4. С. Яковлев «Советы доктора Айболита».</p> <p>5. О. Бедерев «Если бы...».</p> <p>6. А. Северный «Светофор».</p> <p>7. В. Семернин «Запрещается – разрешается».</p>			
7.	<p>Выставки рисунков и поделок:</p> <p>1. На перекрестке.</p> <p>2. Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор.</p> <p>3. В стране Дорожных знаков.</p>	В течении года	<i>Воспитатели</i>	

ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда

ЦЕЛИ:

1. Приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами
2. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда.
3. Обеспечение безопасности и охраны здоровья работников.
4. Предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
1.	<p><i>Издание приказов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 2. Назначение ответственных за служебные помещения. 3. Назначение ответственного по ОТ. 4. Создание комиссии по ОТ. 5. Создание комиссии по расследованию несчастных случаев. 	Июль	<i>И. о. заведующего</i>	
2.	Выборы уполномоченного лица по ОТ профсоюза (на профсоюзном собрании)	Сентябрь	<i>И. о. заведующего, председатель профсоюзного комитета</i>	
3	Общий технический	Май,	<i>Комиссия по ОТ</i>	

	осмотр здания, территории, кровли, ограждений	сентябрь		
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	<i>И. о. заведующего, председатель профсоюзного комитета</i>	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Февраль - март	<i>Ответственный по охране труда</i>	
6	Инструктаж работников ДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников	По требованиям ОТ, август, февраль	<i>Ответственный по охране труда</i>	
7	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Август	<i>И. о. заведующего, завхоз</i>	
8	Проверка соглашения по ОТ между администраций и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	<i>Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет</i>	
9	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Постоянно	<i>Комиссия по ОТ, ответственный по охране труда</i>	
10	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Ежеквартально	<i>Медработник</i>	
11	Содержание территории, здания и сооружений в соответствии требований ОТ. Своевременное устранение причин,	Постоянно	<i>И. о. заведующего, завхоз</i>	

	несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников			
12	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	<i>Ответственный по охране труда</i>	
13	Регулярная проверка прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год	<i>Медработник</i>	

ПЛАН мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	<i>Издать приказы:</i> Об обеспечении пожарной безопасности во время проведения образовательного процесса.	Сентябрь	<i>И. о. заведующего</i>	
	О порядке содержания территории, здания и помещений, в том числе путей эвакуации пожарной безопасности.	Сентябрь	<i>И. о. заведующего, ответственный по ПБ</i>	
	Приказ о порядке действий во время пожара, проведение тренировки.	Сентябрь- апрель (1раз в полгода)	<i>И. о. заведующего, ответственный по ПБ</i>	
	Приказ о запрете курения на территории детского сада.	Сентябрь	<i>И. о. заведующего</i>	
	О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МБДОУ	Сентябрь	<i>И. о. заведующего, ответственный по ПБ</i>	
	Проведении инструктажей с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера.)	В течении года	<i>Ответственный по ПБ</i>	

	Проводить инструктажи во время принятия на работу, повторные противопожарные инструктажи с работниками МБ ДОУ	По мере необходимости	<i>Ответственный по ПБ</i>	
	Проведение мероприятий по обучению детей правилам пожарной безопасности	По годовому плану	<i>Воспитатели</i>	
	Проводить работу с родителями воспитанников по соблюдению правил пожарной безопасности дома	Постоянно По годовому плану	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
	Организовать контроль за соблюдением противопожарного режима работниками МБ ДОУ	Постоянно	<i>И. о. заведующего, ответственный по ПБ</i>	
	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности (стенд)	Ежемесячно	<i>Ответственный по ПБ</i>	
2.	Организационно-технические мероприятия: Провести осмотр освещения и обеспечить замену неработающих ламп	Август	<i>Ответственный по ПБ</i>	
	Провести технический осмотр и проверить контуры заземления и сопротивления изоляции	Июнь – август	<i>Ответственный по ПБ</i>	

	электропроводки			
	Провести техническую экспертизу огнетушителей, при необходимости сделать перезарядку	Июль	<i>Ответственный по ПБ</i>	
	Провести перекантовку пожарных рукавов и проверку пожарных кранов	1 раз в 6 месяцев Сентябрь-март	<i>Ответственный по ПБ</i>	
	Размещение знаков обозначения местонахождения первичных средств пожаротушения (согласно правилам ПБ РФ)	Сентябрь	<i>Ответственный по ПБ</i>	
	Инструкция по эксплуатации установки системы пожарной сигнализации и пожаротушения	Сентябрь	<i>Ответственный по ПБ</i>	
	Инструкция по эксплуатации установки системы пожарной сигнализации и пожаротушения	Сентябрь	<i>Ответственный по ПБ</i>	
	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	<i>И. о. заведующего, ответственный по ПБ</i>	
	Согласование плана эвакуации людей при пожаре с органом гос. пожарного надзора	2023	<i>Ответственный по ПБ</i>	
3.	Режимные мероприятия: Запретить применение открытого огня, в том числе свечек на территории МБДОУ	Постоянно	<i>И. о. заведующего</i>	

	Запретить использование электрочайников в помещениях ДОУ, кроме специально оборудованного помещения- комната приема пищи	Постоянно	<i>И. о. заведующего</i>	
	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарных мероприятий	Постоянно	<i>И. о. заведующего</i>	
4.	Эксплуатационные мероприятия: Организовать проведение профилактических осмотров испытаний, ремонтов технологического, электрического оборудования и инженерного хозяйства (электросетей, отопления)	Постоянно	<i>Заведующий хозяйством</i>	
	Осуществлять проверку исправности электрических розеток, выключателей, технического обслуживания	Ежемесячно	<i>Заведующий хозяйством</i>	
	Провести замер опоры изоляции электрических сетей и электроустановок	1 раз в 3 года 2023 г	<i>И. о. заведующего</i>	
	Профилактический осмотр ркондиционера и вентиляционных систем	Май	<i>Заведующий хозяйством</i>	

	Обслуживание немеханизированного ручного инструмента и инвентаря (пожарный щит)	2 раз в год (сентябрь, март)	<i>Заведующий хозяйством</i>	
	Проверка состояния огнезащитного покрытия	В соответствии с нормативными документами	<i>Ответственный по ПБ</i>	
	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	1 раз в год	<i>Ответственный по ПБ</i>	

ПЛАН

летний оздоровительной работы

ЦЕЛЬ: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей подрастающего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности в разных образовательных областях.
3. Создать позитивное эмоциональное настроение детей через приобщение к природе, расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей.
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.
5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Организация летнего оздоровительного периода

- каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований;
- организуется предметно-развивающая среда на территории ДОУ;
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода;
- увеличивается продолжительность прогулок и сна;
- организуются различные виды детской деятельности на свежем воздухе (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

1. Работа методического кабинета

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	<i>Педагогический совет:</i> 1. «Организация летней оздоровительной работы ДОУ»	Май	<i>Старший воспитатель</i>	
	2. «Анализ летней оздоровительной работы и подготовка к новому учебному году»	Август		
2.	<i>Инструктажи:</i> 1. «Организации охраны жизни и здоровья детей». 2. «Правила пожарной безопасности». 3. «Безопасность жизнедеятельности». 4. «Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма». 5. «Поддержание температурного и питьевого режима летом». 6. «Предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами».	Июнь – август	<i>Старший воспитатель</i>	
3.	<i>Консультации для педагогов:</i> 1. «Организация режима дня». 2. «Особенности планирования учебно-воспитательной работы в летний период». 3. «Организация двигательной активности детей в	Июнь-июль	<i>Старший воспитатель, медсестра (старшая)</i>	

	летний период». 4. «Организация закаливающих мероприятий по индивидуальными медицинскими показателями».			
4.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	Июнь – август	<i>Старший воспитатель</i>	
5.	Оформление тематических выставок	Июнь – август	<i>Старший воспитатель</i>	
6.	Разработка ориентировочного перспективного плана работы с детьми на лето на следующий учебный год и годового плана на 2023-2024 г.	Август	<i>Старший воспитатель</i>	
7.	Пополнение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими пособиями, атрибутами.	Июнь – август	<i>Старший воспитатель</i>	
8.	Оформление стендов: 1. «Солнечный удар». 2. «Кишечная инфекция». 3. «Остерегайтесь - клещи». 4. «Ядовитые растения». 5. «Овощи, фрукты – наши витамины»	Июнь – август	<i>Старший воспитатель</i>	
9.	Самообразование педагогов: Обсуждение и педагогические чтения новинок педагогической литературы.	Август	<i>Старший воспитатель</i>	
10.	Организация работы творческих групп		<i>Старший воспитатель</i>	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	<i>Консультации:</i> 1. «Адаптация детей к условиям детского сада» (вновь поступившим). 2. «Как укрепить здоровье ребенка летом». 3. «Закаливающие мероприятия летом». 4. «Профилактика солнечного и теплового удара». 5. «Игровая деятельность на свежем воздухе». 6. «Обеспечение безопасности ребенка в летний период».	Июнь – август	<i>Педагог-психолог, воспитатели, медсестра (старшая)</i>	
2.	<i>Оформление папок-передвижек и распространения памяток:</i> 1. «Организация закаливающих процедур». 2. «Профилактика кишечных инфекций». 3. «Витаминное лето». 4. «Опасные насекомые». 5. «Ядовитые растения». 6. «Осторожно! Солнечный удар».	Июнь – август	<i>Воспитатели, медсестра (старшая)</i>	
3.	<i>Оформление альбома «Как я провел лето с родителями»</i>	Июнь – август	<i>Воспитатели</i>	
4.	<i>Деятельность консультативных пунктов для родителей</i>	Июнь – август	<i>Старший воспитатель</i>	

2.2. Работа с детьми

2.2.1. Музыкальные праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятие	Группа	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	<i>Развлечение</i> «Пусть всегда будет солнце!» <i>Развлечение</i> «Мы с водой дружим» <i>Квест</i> «В поисках символа России» <i>Развлечение</i> «Солнышко-ведрышко»	Садовые группы 2-я младшая, средняя Старшая, подготовительная 1-я младшая	Июнь	<i>Музыкальный руководитель</i>	
2.	<i>Развлечение</i> «Ой, да Ивана – Купала» <i>Праздник</i> «День семьи, любви и верности» <i>Развлечение</i> Инсценировка сказки «Теремок» <i>Развлечение</i> «Чьи башмачки?» – фланелеграф	Старшая, подготовительная Садовые группы Старшая для младшей 1-я младшая	Июль	<i>Музыкальный руководитель</i>	
3.	<i>Развлечение</i> «Светофор – друг пешеходов» <i>Развлечение</i> «Яблочко-медовый спас» <i>Развлечение</i> «В гости к игрушкам» <i>Развлечение</i> «Путешествие в Страну знаний»	2-я младшая, средняя Садовые группы 1-я младшая Старшая, подготов.	Август	<i>Музыкальный руководитель</i>	

2.2.2. Физкультурные праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятие	Группа	Срок выполнения	Ответственные	Примечания
1.	<i>Праздник спортивный</i> «Олимпийские надежды» <i>Развлечения</i> «День Нептуна» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Старшая, подготов.	Июнь – август	<i>Инструктор по физической культуре</i>	
2.	<i>Праздник</i> «Мой веселый, звонкий мяч» <i>Развлечения</i> «Кто быстрее?» «Дружу со спортом с малых лет»	2-младшая, средняя	Июнь – август	<i>Инструктор по физической культуре</i>	
3.	<i>Праздник</i> «Здравствуй, лето!» <i>Развлечения</i> «Бегаем, играем» «Мы смелые и умелые»	1-я младшая	Июнь – август	<i>Инструктор по физической культуре</i>	
4.	<i>Конкурсы:</i> 1. Конкурс детского рисунка на асфальте «Возьмемся за руки, друзья!». 2. «Расскажи стишок про лето» (с детьми льготных категорий).				

5.	<p><i>Взаимодействие МБДОУ «Донской ясли сад комбинированного типа «Теремок» и МБОУ «Донская школа»</i> Обмен опытом между воспитателями дошкольного заведения и учителями начальной школы «Пути успешной адаптации ребенка к новым условиям жизни».</p>				
6.	<p><i>Сотрудничество с разными учреждениями</i> Экскурсия в МБУДО «ЭНЦ», в библиотеку, в магазин, в больницу.</p>				
7.	<p><i>Открытые просмотры</i> Игры с песком. Рисунок на асфальте Познавательная игротека: «Экспериментируем вместе» - изготовление изделий из бумаги, картона, ткани, изготовление оригами, аппликации.</p>				

8.	<p>Тематические дни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «День здоровья» 2. День защиты детей 3. День России 4. Международный олимпийский день 5. День семьи, любви и верности 6. День Нептуна 7. День светофора 8. Яблочно – медовый спас 9. День Государственного флага РФ 		<p>Каждый первый день месяца 1 июня 12 июня 23 июня 8 июля 30 июля 5 августа с 14.08 по 19.08 22 августа</p>		
----	--	--	--	--	--

3. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	<p><i>Медико-профилактические и оздоровительные мероприятия:</i> <u>Проведение антропометрических измерений и соответственно к ним:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Маркировка мебели;2. Составление схем размещения детей за столами соответственной высоты;3. Систематически проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, хождение по коррекционной дорожке; водные процедуры в соответствии с индивидуальными особенностями.	Июнь – август	<i>Медсестра (старшая)</i>	

2.	<p><i>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За состоянием заболеваемости; 2. За качеством и витаминизацией питания детей; 3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при хранении пищевых продуктов и приготовления пищи; 4. За организацию и проведение разных оздоровительных процедур. 5. За соблюдение температурного и питьевого режима; 6. За соблюдение требований к одежде и обуви во время пребывания детей в помещении и на свежем воздухе; 7. За соблюдение санитарно-гигиенических норм во время закаливающих мероприятий; 8. Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода детей, поступивших в детский сад. 	Июнь – август	<p><i>Медсестра (старшая), старший воспитатель, педагог-психолог</i></p>	
----	---	---------------	--	--

3.	<p>Образовательная работа: <u>Консультация для педагогов и родителей:</u> 1. «Предупреждение пищевых отравлений, инфекционных заболеваний, солнечных ожогов и тепловых ударов». 2. «Первая помощь при пищевом отравлении». 3. «Аллергические реакции организма». 4. «Средства борьбы с кишечной инфекцией».</p> <p>Изготовление санитарных бюллетеней</p>	Июнь – август	Медсестра (старшая)	
----	---	---------------	---------------------	--

4. Изучение состояния организации жизнедеятельности детей

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	<p>Тематический контроль: Организация развивающего пространства в группах для подготовки к новому учебному году.</p>	Август	И. о. заведующего, старший воспитатель, медицинская сестра (старшая)	
2.	<p>Оперативный контроль. <u>Выборочный:</u> 1. Организация и проведение утренней гимнастики. 2. Создание условий для качественного проведения закаливания детей водой, воздухом и солнцем. 3. Организация работы с детьми на дорожке здоровья.</p>	<p>Июль</p> <p>Июнь-август</p> <p>Июнь</p>	И. о. заведующего, старший воспитатель, медицинская сестра (старшая)	

<p>4. Соблюдение правильного распорядка дня. Питьевого и воздушного режима.</p> <p>5. Информативное пополнение уголков для родителей.</p> <p>6. Целесообразное использование природных условий во время организации самостоятельной деятельности на прогулках.</p> <p>7. Введение документации педагогами.</p> <p>8. Обеспечение оптимального двигательного режима в течении дня</p> <p>9. Организация подвижных и спортивных игр на прогулке во всех возрастных группах.</p> <p>10. Организация детской познавательной деятельности в условиях лета.</p>	Каждый день		
	Июнь		
	Июль		
	Один раз в месяц		
	Июнь-август		
	Август		
	Август		

5. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	<p><i>Оснащение и ремонт помещений ДОУ:</i></p> <p>1. Провести инвентаризацию методических материалов, литературы.</p> <p>2. Обновить спортивный материал, выносной материал, мелкие строительные формы на</p>	Июнь	<p><i>И. о. заведующего, старший воспитатель, завхоз, воспитатели</i></p>	

	<p>площадке.</p> <p>3. Поточный ремонт групповых помещений.</p> <p>4. Профилактика и ремонт водопроводной и отопительной системы заведения к новому учебному году.</p> <p>5. Диагностировка электрооборудования.</p> <p>6. Заключение договора на обслуживание теплового оборудования.</p> <p>7. Текущий ремонт, обновление и покраска оборудования на игровых и физкультурной площадках.</p> <p>8. Завоз песка в песочницу.</p> <p>9. Систематическое обследование ДОУ с целью ликвидации ядовитых растений и грибов, обеспечения покоса бурьянов, уничтожение амброзии.</p>			
2.	<p><i>Благоустройство и озеленение территории ДОУ</i></p> <p>Обустройство экологического участка на территории ДОУ, уход за огородом, цветником.</p>	Июнь	Завхоз, воспитатели, родительский комитет	

В журнале пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
63 (шестьдесят три)

(листов)
(цифрой и прописью)
И. о. заведующего

Иванов И. А.

(подпись) (инициалы, фамилия)

12 августа 2023 г.

