

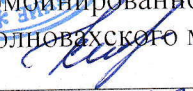
Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Донской детский-сад комбинированного вида «Теремок»  
Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГКДОУ «Донской детский-сад  
комбинированного вида «Теремок»  
Волновахского м.о.» ДНР  
протокол от 10.01.2025 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего  
ГКДОУ «Донской детский-сад  
комбинированного вида «Теремок»  
Волновахского м.о.» ДНР  
  
Коваленко Т. А.  
приказ от 22.01.2025 № 25-08

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

государственного казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Донской детский-сад комбинированного вида «Теремок»  
Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики  
на 2025 учебный год

## Содержание

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА</b>	3
<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	4
<b>РАЗДЕЛ I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b><u>1.1. Работа с воспитанниками</u></b>	5
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	5
1.1.2. Выставки детских работ	6
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	7
<b><u>1.2. Работа с семьями воспитанников</u></b>	8
1.2.1. Общие мероприятия	8
1.2.2. Родительские собрания	10
<b>РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b><u>2.1. Методическая работа</u></b>	10
2.1.1. Организационная деятельность	10
2.1.2. Семинары, консультации для педагогических работников	12
2.1.3. План педагогических советов	12
<b><u>2.2. Работа с кадрами</u></b>	13
2.2.1. Аттестация педагогических работников	13
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	13
<b><u>2.3. Контроль и оценка деятельности</u></b>	15
2.3.1. Внутрисадовый контроль	15
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	17
2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС	18
<b>РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	19

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Наименование учреждения:** Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Донской детский-сад комбинированного вида «Теремок» Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики.

**Адрес нахождения:** 285772, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, пгт. Донское, ул. 40 лет Победы, д. 4А

**Дата основания учреждения:** 01.06.1984 г.

**Адрес электронной почты:** teremokdonskoe@mail.ru

**Режим работы:** 10, 5 часов, с 7.00 до 17.30

В ДООУ функционирует 6 возрастных групп – 2 группы ясельного возраста, 2 садовые группы и 2 логопедические группы.

В своей деятельности ГКДОУ «Донской детский-сад комбинированного вида «Теремок» Волновахского м.о.» ДНР руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав ГКДОУ «Донской детский-сад комбинированного вида «Теремок» Волновахского м.о.» ДНР;

- Образовательной программой дошкольного образования ГКДОУ «Донской детский-сад комбинированного вида «Теремок» Волновахского м.о.» ДНР (далее – Программа).

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:** Исследование педагогической системы образовательной организации с целью повышения ее эффективности и качества в контексте ФГОС ДО с использованием современных информационных коммуникационных технологий.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО.

2. Систематизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства к своей Родине, родному краю.

3. Повышать эффективность работы по развитию речи и речевому общению воспитанников посредством театрализованной деятельности.

4. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Способствовать поиску и освоению новых подходов в работе с родителями, с целью эффективного решения задач по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни, потребности в движении при этом используя и пропагандируя лучший опыт семейного воспитания.

## РАЗДЕЛ I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<b><i>Воспитательная и образовательная работа</i></b>				
1.	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
2.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственного-патриотического воспитания	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
3.	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Январь – февраль	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>	
4.	Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течении года	<i>Воспитатели</i>	
5.	Выполнение плана мероприятий по охране труда и пожарной безопасности	В течении года	<i>Воспитатели</i>	
<b><i>Оздоровительная работа</i></b>				
1.	Антропометрические измерения детей, анализ	В течении года	<i>Медсестра</i>	

	уровня физического развития детей			
2.	Обследование на педикулез	1 раз в месяц	<i>Медсестра</i>	
3.	Анализ заболеваемости детей (по группам)	Ежемесячно	<i>Медсестра</i>	
4.	Контроль за соблюдением санэпидрежима	Ежедневно	<i>Медсестра</i>	
5.	Оформление документации на вновь поступивших детей	По поступлению детей	<i>Медсестра</i>	
6.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	<i>Медсестра</i>	
7.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	<i>Инструктор по физической культуре</i>	

### 1.1.2. Выставки детских работ

№ п/п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!», посвященной Дню защитника Отечества	Февраль	<i>Воспитатели</i>	
	«Широкая Масленица»			
2.	Выставка поделок «Весенний букет», посвященная Международному женскому дню	Март	<i>Воспитатели</i>	

3.	Выставка рисунков «День космонавтики»	Апрель	<i>Воспитатели</i>	
	Выставка рисунков «Земля - наш общий дом», посвященная Международному Дню Земли			
4.	Выставка творческих работ «Великая Победа – гордость всех поколений!»	Май	<i>Воспитатели</i>	
	Выставка рисунков «Вся семья вместе, так и душа на месте»			

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

№ п/п	Наименование	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	<i>Воспитатели</i>	
2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений, необходимости ремонта	Апрель	<i>Завхоз</i>	
3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	<i>Воспитатели</i>	

4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	<i>Завхоз, дворник</i>	
5.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	<i>Медсестра</i>	
6.	Собрать согласия, отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	<i>Воспитатели</i>	
7.	Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	<i>Старший воспитатель</i>	
8.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	<i>Ответственный по ОТ</i>	

## **1.2. Работа с семьями воспитанников**

### **1.2.1. Общие мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1.	Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течении года	<i>Воспитатели</i>	



2.	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течении года	<i>Воспитатели</i>	
3.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	<i>Педагог-психолог</i>	
4.	Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
5.	Консультирование по текущим вопросам	В течении года	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ</i>	
6.	Участие во всероссийских интернет – конкурсах	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
7.	Привлечение родителей к массовым мероприятиям совместно с воспитанниками	В течение года по плану	<i>Воспитатели</i>	
8.	Групповые родительские собрания	В течение года	<i>Воспитатели</i>	

### 1.2.2. Родительские собрания

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<i>Общие родительские собрания</i>				
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025 учебном году	Февраль	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ</i>	
2.	Итоги работы детского сада в 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>	
<i>Групповые родительские собрания</i>				
1.	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовым планом)	Февраль – апрель	<i>Воспитатели</i>	

## РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Составление режима дня групп	Январь	<i>Старший воспитатель</i>	
2.	Составление и утверждение графика работы специалистов.	Январь	<i>И.о. заведующего Старший воспитатель</i>	
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	<i>Старший воспитатель</i>	

4.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течении года	<i>Старший воспитатель</i>	
5.	Составление диагностических карт	В течении года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
6.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	<i>И.о. заведующего</i>	
7.	Заключение договоров с родителями законными представителями)	В течении года	<i>И.о. заведующего</i>	
8.	Работа с документацией	В течении года	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель, завхоз</i>	
9.	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течении года	<i>И.о. заведующего</i>	
10.	Написание плана работы на летний оздоровительный период (ЛОП)	Май	<i>Старший воспитатель</i>	

### 2.1.2. Семинары, консультации для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<b>Семинары</b>				
1.	Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ	Февраль	<i>Старший воспитатель, инструктор по физкультуре</i>	
<b>Консультации</b>				
1.	«Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период»	Ноябрь	<i>Медсестра</i>	
2.	«Профессиональное выгорание»	Февраль	<i>Педагог-психолог воспитатель</i>	
3.	«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»	Март	<i>Инструктор по физической культуре</i>	
4.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	<i>Старший воспитатель</i>	

### 2.1.3. План педагогических советов

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Установочный педсовет «Приоритетные направления работы ДОУ в 2025 учебном году»	Январь	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>	
3.	Тематический педсовет «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»	Апрель	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>	

4.	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025 учебном году»	Май	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>	
----	---	-----	--	--

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО педработника	Должность	Дата аттестации	Примечание
1.	Шавайда Л. В.	<i>Инструктор по физической культуре</i>	Март	
2.	Вдовенко М. В.	<i>Педагог дополнительного образования</i>	Сентябрь	

### 2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО педработника	Должность	Наименование курса
1.	Болибрух Людмила Анатольевна	<i>Воспитатель логопедической группы</i>	Содержание и организация познавательного и речевого развития детей
2.	Наумова Антонина Петровна	<i>Воспитатель логопедической группы</i>	Содержание и организация познавательного и речевого развития детей
3.	Войтенко Ирина Васильевна	<i>Воспитатель</i>	Содержание и организация познавательного и речевого развития детей
4.	Григорян Светлана Вячеславовна	<i>Воспитатель</i>	Содержание и организация познавательного и речевого развития детей
5.	Долгошеева Анна Анатольевна	<i>Воспитатель</i>	Содержание и организация познавательного и речевого развития детей
6.	Полякова Ирина Анатольевна	<i>Воспитатель</i>	Содержание и организация познавательного и речевого развития детей
7.	Субботка Тамара	<i>Воспитатель</i>	Содержание и организация

	Ивановна		познавательного и речевого развития детей
8.	Черникова Светлана Васильевна	<i>Воспитатель</i>	Содержание и организация познавательного и речевого развития детей
9.	Гужвий Алина Владимировна	<i>Педагог-психолог</i>	Психолого-педагогическое сопровождение личностного развития дошкольников

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Январь	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель, завхоз</i>
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Январь-февраль	<i>Старший воспитатель</i>
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Февраль	<i>Старший воспитатель</i>
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	<i>Старший воспитатель</i>
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	<i>Медсестра, старший воспитатель</i>
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	<i>Старший воспитатель</i>
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	<i>Медсестра</i>

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	<i>Старший воспитатель</i>
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Март	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	<i>Медсестра, старший воспитатель</i>
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	<i>Старший воспитатель</i>
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>



### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	<i>Старший воспитатель</i>	
2.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	<i>Медсестра</i>	
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Февраль, май	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>	
4.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Май	<i>И.о. заведующего</i>	
5.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	<i>И.о. заведующего, старший воспитатель</i>	

### 2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	<i>Старший воспитатель, завхоз</i>	
	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	<i>Старший воспитатель, воспитатели, специалисты</i>	
	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Апрель	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	
	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>	

## РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Организационные мероприятия по подготовке ДОУ новому учебному году	Январь	<i>И.о. заведующего, завхоз, старший воспитатель</i>	
	Оформить групповые помещения согласно возрасту воспитанников	Январь-февраль	<i>Воспитатели</i>	
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, мебели	В течении года	<i>Старший воспитатель, завхоз, медсестра</i>	
4.	Провести инвентаризацию материально-технической базы	Февраль	<i>Старший воспитатель, завхоз</i>	
5.	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Март	<i>Старший воспитатель</i>	
6.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Апрель	<i>И.о. заведующего</i>	
7.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	<i>Старший воспитатель</i>	
8.	Приобрести методическую литературу на новый учебный год	Июнь-август	<i>И.о. заведующего</i>	

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов  
цифрами прописью

Должность старший воспит.

Подпись [подпись] И.Г. Бажурва

22 января 2025 г. М.П.