

о взаимоотношениях между ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДОНСКОЙ ДЕТСКИЙ – САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ТЕРЕМОК» ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
и родителями (законными представителями)

пгт. Донское

«_____» _____ 20__ г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНСКОЙ ДЕТСКИЙ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ТЕРЕМОК» ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. заведующего Коваленко Татьяны Анатольевны действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) _____ ребенка, посещающего настоящее Учреждение именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является развитие, воспитание и обучение ребенка

_____, _____ года рождения в Учреждении.

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями, разграничивает их права и обязанности как участников образовательного процесса.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка;
- обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитания с учетом возрастной категории ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно - образовательного процесса;
- взаимодействия Учреждения с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказания консультативной и методической помощи Учреждением родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в _____ группу в соответствии с его возрастом на основании медицинского заключения, заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет при наличии необходимых условий для содержания и воспитания детей с учетом вида Учреждения.

При достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, ребенок выпускается из Учреждения и продолжает обучение в образовательном учреждении, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022, от 24.09.2022 №371-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации".

Решение о пребывании в Учреждении воспитанников, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, имеющих противопоказания по состоянию здоровья для зачисления в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, принимает психолого-медико-педагогическая комиссия.

2.2.2. Обеспечить:

- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития, заботу об эмоциональном благополучии ребенка;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.
- 2.2.4. Организовать предметно – развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.2.5. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденными учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения. Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).
- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.
- 2.2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
- лечебно-профилактическое;
 - оздоровительное;
 - санитарно-гигиеническое.
- 2.2.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (десятидневное меню, трехразовое питание; время приема пищи – согласно режиму группы).
- 2.2.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.2.9. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения:
- с понедельника по пятницу в режиме 10,5 часового пребывания с 07.00 часов до 17.30 часов
 - выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
 - работа Учреждения в предпраздничные дни – с 07.00 часов до 16.30 часов
- 2.2.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период (июнь – август) вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей, на основании письменного заявления одного из Родителей.
- 2.2.11. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 2.2.13. Получать Родителям информацию о всех видах планируемых обследований для воспитанников (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от их проведения и участия в них ребенка. Доводить до сведения Родителей результаты обследования. На основании заключения медико – психолого-педагогической комиссии оказывать ребенку квалифицированную логопедическую или иную помощь.
- 2.2.14. Направлять ребенка с согласия Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов, для обследования психолого-медико-педагогической комиссии, а также в различные медицинские центры реабилитации.
- 2.2.15. Направлять ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.
- 2.2.16. Ознакомить Родителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением.
- 2.2.17. Предоставлять Родителям информацию об изменении размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.
- 2.2.18. Закрывать Учреждение при проведении капитального ремонта, ремонта пищеблока, прачечной и др. При плановом проведении ремонтных мероприятий администрация Учреждения обязана поставить в известность Родителей не менее чем за две недели до начала работ.
- 2.3. Родители обязуются:**
- 2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.
- 2.3.2. Соблюдать режим работы Учреждения.
- 2.3.3. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.3.4. Не нарушать и соблюдать дома основные режимные моменты Учреждения (сон, прогулка, питание).
- 2.3.5. При зачислении ребенка представить в Учреждение:
- заявление о приеме;
 - копию свидетельства о рождении ;
 - медицинскую карту;
 - документы, необходимые для компенсации части родительской платы(льготная категория).
- 2.3.6. В случае респираторного заболевания ребенка не позднее 08.00 часов первого дня его отсутствия ставить в известность воспитателя группы; в случае инфекционного заболевания ребенка - старшую медицинскую сестру (администрацию) Учреждения по телефону воспитателя группы. Своевременно сдавать медицинские справки после болезни.
- 2.3.7. Выполнять рекомендации и требования врача, старшей медсестры Учреждения относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

- 2.3.8. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.
- 2.3.9. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.**
- 2.3.10. Приводить ребенка в Учреждении опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки, расческу, носовые платки.
- 2.3.11. Предоставлять медицинскую справку участкового врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными детьми, а также рекомендаций по индивидуальному режиму выздоравливающего ребенка на первые 10 -14 дней, в случае, если он не посещал Учреждение более трех календарных дней.
- 2.3.12. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию Учреждения о выходе ребенка после отпуска или болезни для учета и обеспечения питанием.**
- 2.3.13. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.** Не делегировать эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителей).
- 2.3.14. Представлять в Учреждение заявления на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.3.15. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в размере, устанавливаемом Учредителем, до 10 числа текущего месяца. При бесплатном питании – нет оплаты.
- 2.3.16. Своевременно информировать администрацию Учреждения о замеченных нарушениях для их устранения.
- 2.3.17. Сотрудничать с воспитателем в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребенка, реально понимать свою роль, как участника образовательного процесса.
- 2.3.18. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых для родителей в Учреждении, а также в районных мероприятиях (открытые занятия, праздники, родительские собрания, оформление групповых комнат).
- 2.3.19. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.
- 2.3.20. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.
- 2.3.21. В течение дня, по желанию родителей или законных представителей (по письменному заявлению), ребенок из старшей или подготовительной группы имеет право покинуть дошкольное образовательное учреждение для дополнительных занятий при обязательном условии невозвращения в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.3.22. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение имеет право:

- 2.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.
- 2.4.2. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.3. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Учреждения.
- 2.4.4. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 2.4.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.4.6. Учреждение имеет право направить ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для принятия решения о повторном обучении ребенка по программе подготовительной группы.
- 2.4.7. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.4.8. Объединять группы при уменьшении количества детей в летний период и отпусков воспитателей.
- 2.4.9. Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.
- 2.4.10. Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022, от 24.09.2022 №371-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации" и другим действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- 2.4.11. Обратиться в суд для взыскания долга по родительской плате в судебном порядке.

2.5. Родители имеют право:

- 2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.
- 2.5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.5.3. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 2.5.4. Участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, игровые открытые занятия и т.д.).

- 2.5.5. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в Учреждении (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждения.
- 2.5.6. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами медико- психолого -педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем –логопедом, психологом и др.).
- 2.5.7. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.
- 2.5.8. При поступлении ребенка в Учреждение и при переходе из группы в группу оказывать посильную помощь для комфортного пребывания ребенка в детском саду, принимать участие в ремонте группы и оборудования (стулья, столы, шкафы, игрушки), благоустройстве участков. Принимать участие в субботниках и воскресниках не реже, чем 1 раз в квартал.
- 2.5.9. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы Учреждения.
- 2.5.10. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.
- 2.5.11. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию Учреждения за 30 календарных дней.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Российской Федерации.

4. Дополнительные условия.

- 4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Все дополнительные Соглашения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Срок действия настоящего Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на все время пребывания ребенка в Учреждении.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ ГКДОУ «ДОНСКОЙ ДЕТСКИЙ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ТЕРЕМОК» ВОЛНОВАХСКОГО М. О.» ДНР		ЗАКАЗЧИК (ФИО)
<i>банковские реквизиты</i>		<i>Паспорт серии №</i>
<i>юридический адрес</i> 285772 ДНР, м.о. Волновахский, пгт. Донское, ул. 40 лет Победы, дом 4 А		<i>выдан</i>
<i>контактный телефон</i> +7949-705-33-84		
<i>подпись уполномоченного представителя Исполнителя</i>	И.о. заведующего Коваленко Т.А.	<i>адрес места жительства, контактные данные</i>
		<i>тел</i>
		<i>подпись</i>

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ *Подпись:* _____